

DEVELOPMENT & OPERATIONS

개발 및 운영(DevOps) 에이전트



만들고, 배포하고, 되돌릴 수 있게 남깁니다

요구사항을 검수 기준까지 풀어내고, 배포 전에 롤백과 헬스체크를 먼저 준비하고, 모든 단계의 근거를 증적으로 남기는 에이전트입니다. 중요한 결정의 승인은 언제나 사람이 합니다.

FOUR PROMISES / 핵심 소구

01

정책집 안에서만 움직입니다

02

되돌릴 길부터 만들고 배포합니다

03

모든 일에 근거가 남습니다

04

공개는 사람이 결정합니다

01 / WHY

왜 필요한가

개발과 운영의 일은 요청을 받는 순간부터 배포 뒤 확인까지 이어집니다. 두 담당자가 범위와 위험을 서로 검토하고 승인한 뒤 실행하며, 공개는 사람이 결정합니다. 단계마다 근거를 남겨 다음 담당자가 이어받을 수 있습니다.

01 / VALUE

정책집 안에서만 움직입니다

승인 기준과 금지 사항, 예외 처리 방법을 문서로 정해두면 에이전트는 그 범위 안에서만 일합니다. 범위를 벗어나는 요청은 임의로 처리하지 않고 판단 근거와 함께 사람에게 올립니다.

02 / VALUE

되돌릴 길부터 만들고 배포합니다

배포 전에 대상 환경과 커밋, 사전 백업, 호환성, 헬스체크 항목, 중단 조건과 롤백 절차를 계획서로 먼저 씁니다. 되돌릴 방법이 정해지지 않은 배포는 시작하지 않습니다.

03 / VALUE

모든 일에 근거가 남습니다

무엇을 왜 바꿨는지, 누가 언제 승인했는지가 단계마다 기록으로 남습니다. 백업은 "있다"로 넘기지 않고 실제로 복원해 본 결과까지 확인합니다.

04 / VALUE

공개는 사람이 결정합니다

마이그레이션과 배포 설정 같은 보호 경로는 사람이 승인하기 전에는 건드리지 않습니다. 준비는 에이전트가 끝내두고, 내보내는 결정은 운영자가 합니다.

WORKING AGREEMENT

요청서를 검토해 승인하거나 수정을 요청하고, 양쪽이 합의한 뒤에야 실행이 시작됩니다. 배포 후보와 되돌릴 방법을 확인한 뒤, 내보낼지는 사람이 결정합니다.

02 / CAPABILITIES

하는 일 · 첫 번째

준비와 조사, 복구, 현황 정리까지 실제로 남는 결과물로 보여줍니다.

01 / CAPABILITY

배포 계획과 롤백 준비

대상 환경과 커밋, 사전 백업, 호환성, 헬스체크 항목을 하나의 계획서로 묶습니다. 어떤 신호가 보이면 중단하고 어떻게 되돌릴지를 실행 전에 못 박아 둡니다.

이렇게 요청하면

"이번 주 변경분을 운영에 올릴 준비를 해주세요."

이런 결과물이 나옵니다

중단 조건과 롤백 절차까지 적힌 배포 계획서

02 / CAPABILITY

운영 이슈 조사

환경과 버전, 관측된 증거부터 확인하고 영향 범위를 좁힙니다. 변경안과 검증 방법, 복구 절차, 사람이 승인할 지점을 함께 제시합니다.

이렇게 요청하면

"어제부터 특정 화면에서 저장에 실패합니다."

이런 결과물이 나옵니다

원인 후보와 변경안·검증·복구 절차를 담은 조사 보고

03 / CAPABILITY

백업과 복구 검증

백업이 존재한다는 사실만으로 통과시키지 않습니다. 실제로 복원해 보고 어디까지 되살아나는지, 얼마나 걸리는지를 기록합니다.

이렇게 요청하면

"백업에서 정말 복구되는지 확인해주세요."

이런 결과물이 나옵니다

복원 시나리오와 실제 복원 결과가 적힌 점검 기록

04 / CAPABILITY

저장소·PR·CI 현황 요약

최근 커밋과 열려 있는 변경 요청, 검사 실행 결과를 한 장으로 정리합니다. 지금 무엇이 막혀 있고 무엇이 병합을 기다리는지가 보입니다.

이렇게 요청하면

"이번 스프린트 개발 현황을 정리해주세요."

이런 결과물이 나옵니다

막힌 항목과 대기 항목이 구분된 현황 요약

03 / CAPABILITIES

하는 일 · 두 번째

05 / CAPABILITY

요구사항을 검수 기준으로

요구사항을 화면과 업무 규칙, 데이터, 확인 절차까지 이어지게 풀어냅니다. 기준은 사용자가 눈으로 확인할 수 있는 행동으로 씁니다.

이렇게 요청하면

"이 기능, 무엇까지 되면 끝인가요?"

이런 결과물이 나옵니다

화면별로 대응되는 검수 기준 목록

06 / CAPABILITY

권한과 예외 흐름 점검

권한이 없는 접근, 중복 입력, 재시도처럼 실수하기 쉬운 흐름을 먼저 적어 둡니다. 정상 흐름만 확인하고 끝내지 않습니다.

이렇게 요청하면

"다른 조직 사람이 이 화면에 들어오면 어떻게 되나요?"

이런 결과물이 나옵니다

역할별 접근 결과와 예외 처리 기준표

07 / CAPABILITY

증적과 인수인계 정리

무엇을 왜 바꿨고 누가 승인했는지를 시간 순서로 남깁니다. 담당이 바뀌어도 기록만 읽으면 이어받을 수 있게 정리합니다.

이렇게 요청하면

"다음 담당자에게 넘길 자료가 필요합니다."

이런 결과물이 나옵니다

결정·승인·실행이 시간 순으로 묶인 인수인계 문서

작업 규모 기준

01

문구·설정 손질

02

쓰던 화면 확장

03

새 기능 하나

04

여러 화면에 걸친
개편

05

새 모듈

04 / WORKFLOW

요청 하나가 배포까지 가는 길

기획 담당과 개발 및 운영 담당이 변경 범위를 상호 승인한 뒤 실행합니다.



승인 경계

검토와 상호 승인 이후에 실행을 시작하고, 배포 후보의 공개는 사람이 별도로 결정합니다.

01 / ROLE

기획 담당

업무 흐름을 화면·권한·API·검수 기준으로 구체화합니다.

02 / ROLE

개발 및 운영 담당

요청서를 검토해 승인하거나 수정을 요청하고, 양쪽이 합의한 뒤에야 실행이 시작됩니다.

03 / ROLE

사람

배포 후보와 되돌릴 방법을 확인한 뒤, 내보낼지는 사람이 결정합니다.

05 / DELIVERABLES

단계마다 남는 산출물

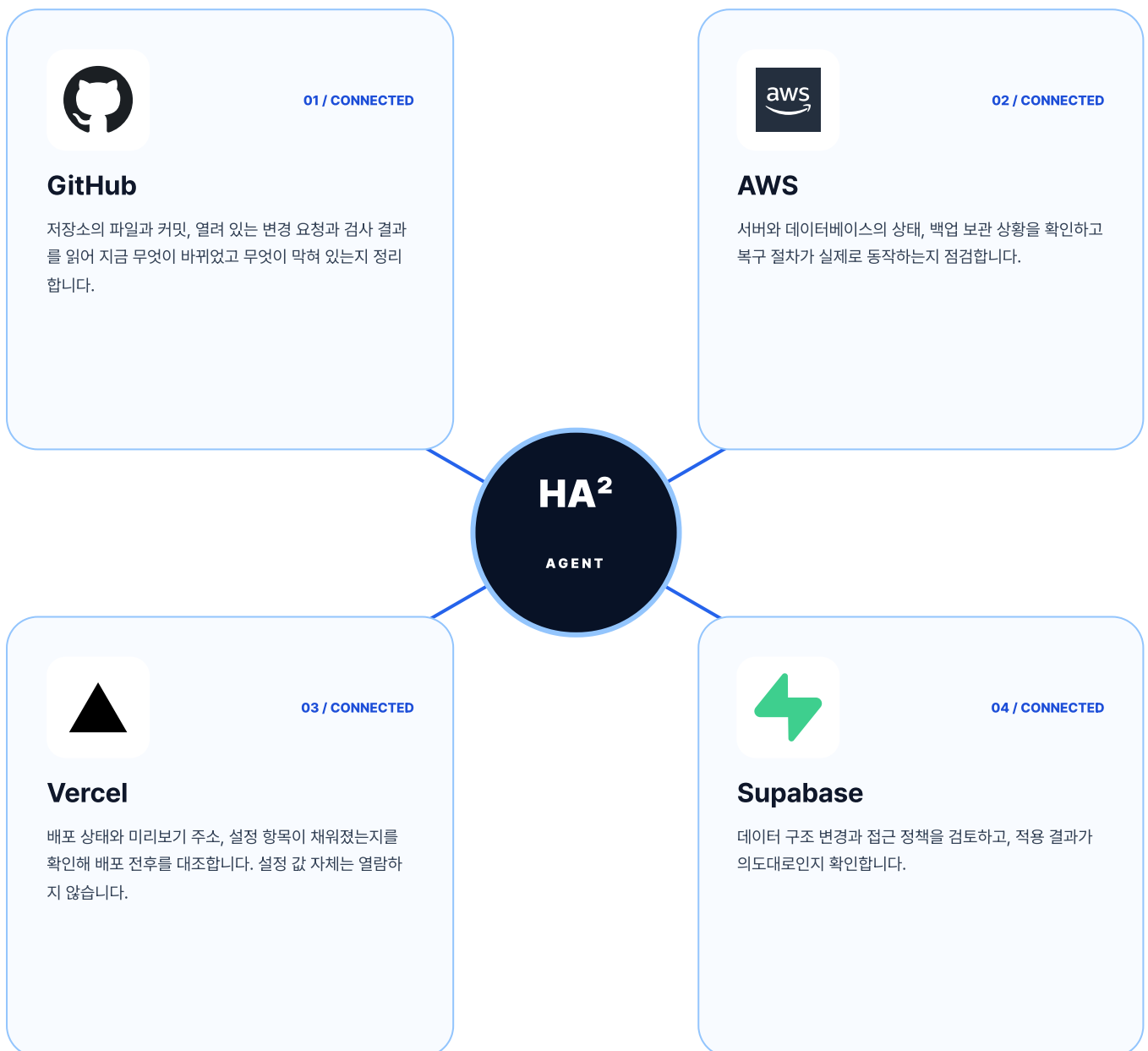
화면에서 진행되는 단계별 문서는 검토 가능한 기록으로 남습니다.

단계	산출물	담기는 내용
01 요청 접수	요청 요약	요청 내용과 배경 영향을 받는 화면과 데이터 확인이 필요한 질문
02 기획 정리	기획 메모	화면별 동작과 예외 역할별 접근 권한 사용자가 관찰할 수 있는 검수 기준
03 변경 요청서 제출	변경 요청서	범위와 제외 범위 영향 범위와 위험 되돌리는 방법
04 검토와 상호 승인	검토 결과	승인 또는 수정 요청 사유 합의된 최종 범위 실행 시작 조건
05 개발과 리뷰	변경 묶음	변경된 파일과 이유 리뷰 지적과 처리 결과 남은 후속 항목
06 검증(QA)	검증 결과	항목별 통과·실패 재현 방법과 관찰된 화면 실패 항목의 처리 계획
07 사람 승인	배포 후보	배포 대상과 커밋 사전 백업과 롤백 절차 중단 조건
08 배포와 증적	배포 기록	헬스체크 결과 실사용 흐름 확인 타임라인과 승인 기록

06 / CONNECTED

연결하는 시스템

각 시스템의 상태와 변경 근거를 연결해 배포 전후를 확인합니다.



연결은 조직이 권한을 승인한 범위에서만 활성화됩니다.

07 / POLICY

지켜지는 안전장치

01 자격증명은 읽지 않습니다

환경 변수 파일과 키 파일은 접근 대상에서 제외됩니다. 설정이 채워졌는지는 값을 보지 않고 존재 여부로만 확인합니다.

02 보호 경로는 사람 승인 뒤에

데이터 구조 변경과 배포 설정처럼 되돌리기 어려운 경로는 사람이 승인하기 전에 수정하지 않습니다.

03 전용 작업 공간에서만

작업은 정해진 이름 규칙의 전용 브랜치에서 진행하고, 변경은 초안 상태로 올려 검토를 받습니다. 강제 덮어쓰기와 기본 브랜치 직접 수정은 막혀 있습니다.

04 문서에 적힌 글은 지시가 아닙니다

저장소 파일과 변경 요청 본문은 참고 자료로만 읽습니다. 그 안에 적힌 명령형 문장을 새로운 지시로 받아들이지 않습니다.

05 하지 않은 일을 했다고 말하지 않습니다

연결되지 않은 도구로 무언가를 실행했다고 보고하지 않습니다. 계획과 실행 결과, 스냅샷과 현재 상태를 구분해 씁니다.

사람이 결정하는 지점

보호 경로 수정 승인 · 양쪽 담당자의 실행 범위 합의 · 배포 후보 공개 승인

08 / START

요금과 도입 절차

플랜	월 요금	포함 작업량 요약
Starter 작은 손질부터 맡깁니다	19만원 / 월	문구·설정 손질 3건 안팎
Plus 기능 하나를 통째로 맡깁니다	99만원 / 월	새 기능 1건 + 쓰던 화면 확장 1건 안팎 또는 쓰던 화면 확장 4건 안팎
Pro 팀의 개발·운영을 맡깁니다	299만원 / 월	새 기능 5건 안팎 또는 여러 화면에 걸친 개편 3건 또는 새 모듈 2건
Business 조직의 요건에 맞춰 운영합니다	협의	필요한 만큼 함께 산정합니다

구독 플랜마다 매달 쓸 수 있는 사용량(포함 작업량)이 정해져 있고, 한도를 넘는 추가분은 쓴 만큼 내는 종량 요금(크레딧)으로 적용됩니다. 널리 쓰이는 AI 구독 서비스와 같은 방식입니다.

도입은 이렇게 진행합니다

1. 문의와 요건 확인	2. 맡길 범위 합의
3. 조직 개설과 정책집 설정	4. 첫 작업 착수와 증적 확인

먼저 브로셔로 살펴보고, 준비되면 시작하세요

조직을 만들고 정책집과 워크플로를 정하면, 첫 작업부터 같은 절차로 진행합니다.

hasquare.com/signup ↗